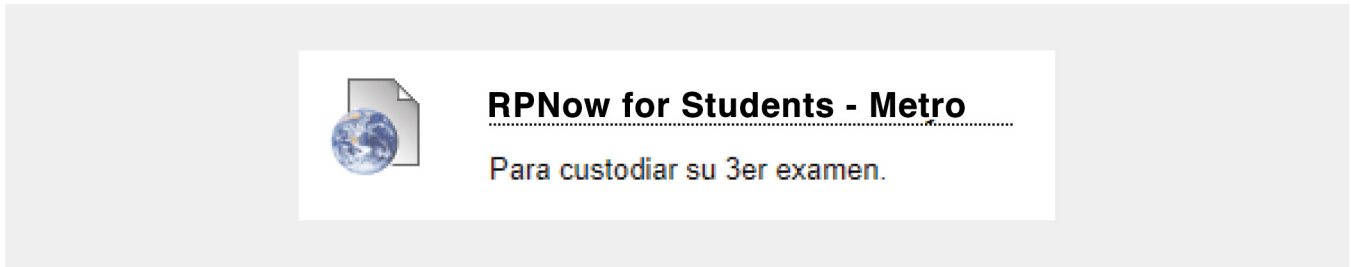
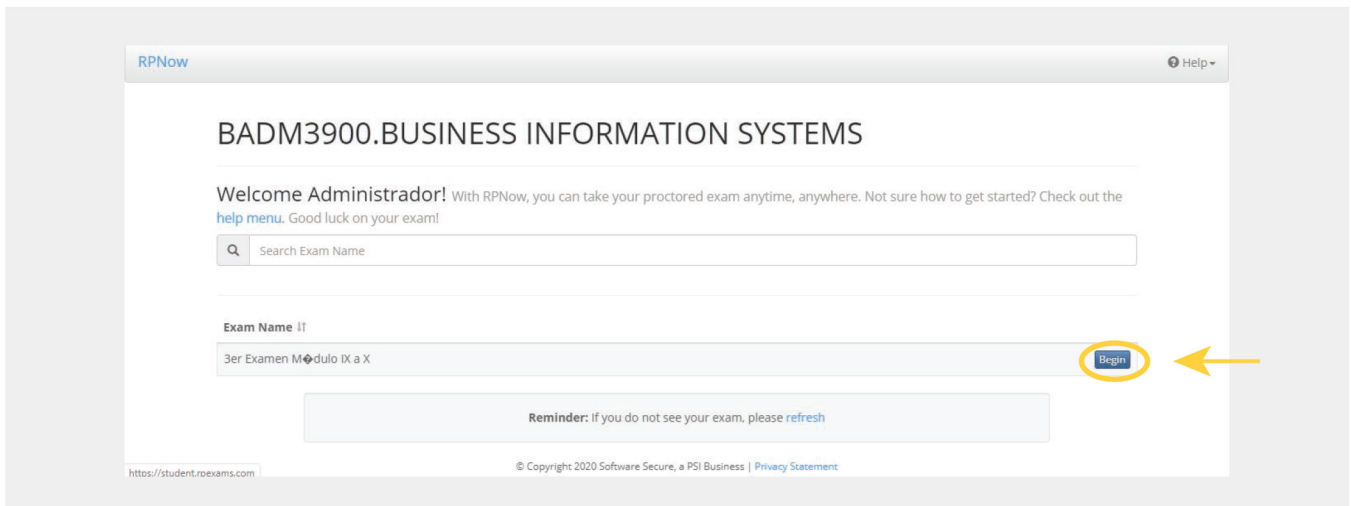


## Pasos para la instalación de *Remote Proctor Now*

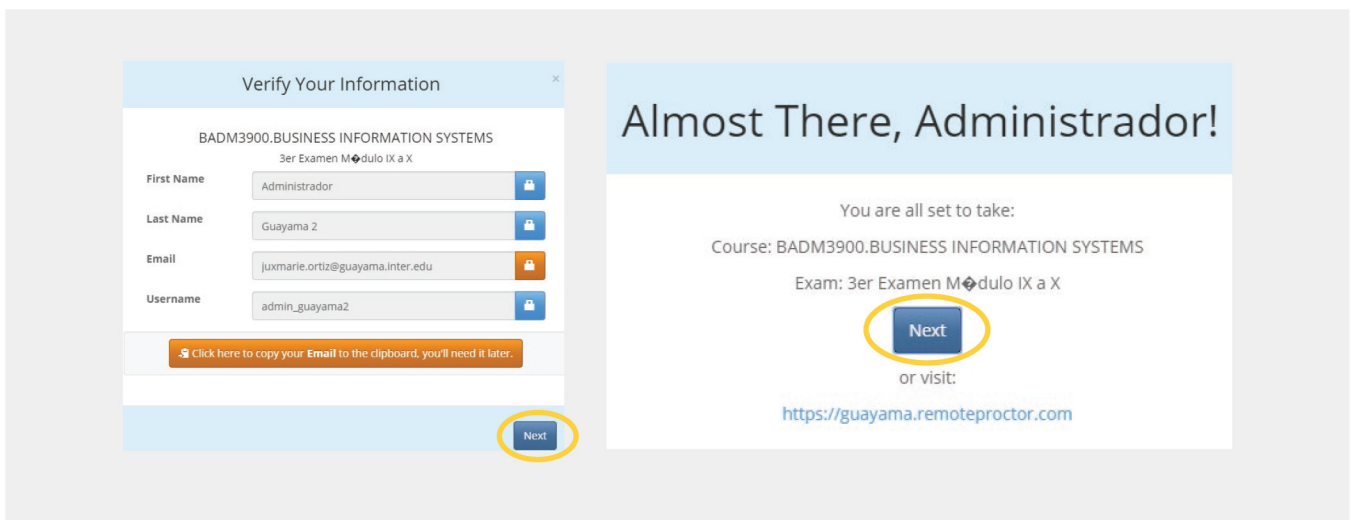
1. Vaya al área de exámenes y seleccione **RPNow for Students**.



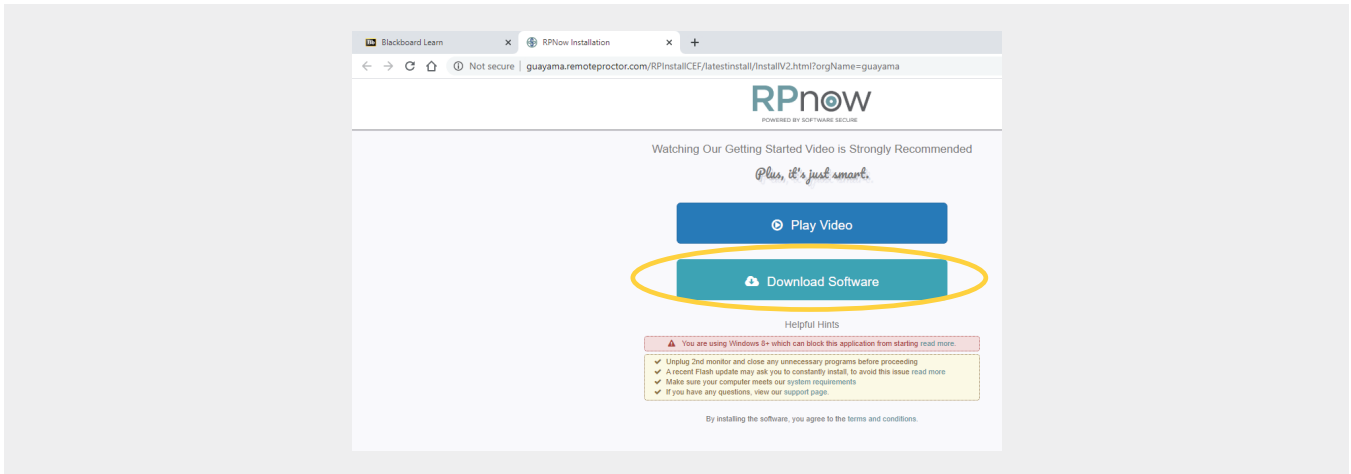
2. Le saldrá el examen custodiado del curso. Presione **Begin**.



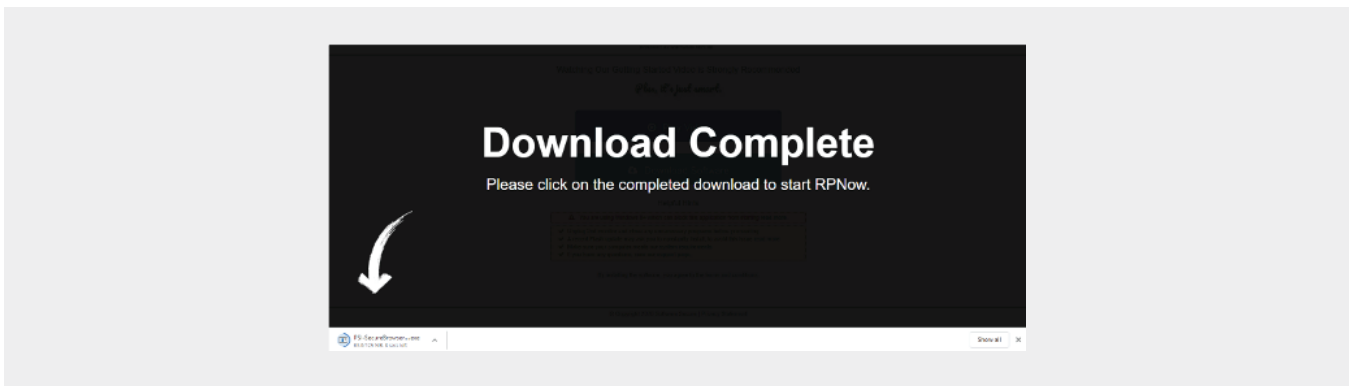
3. Aparecerá en pantalla su información. Verifique que esté correcta. Presione **Next**. Presione nuevamente **Next**.



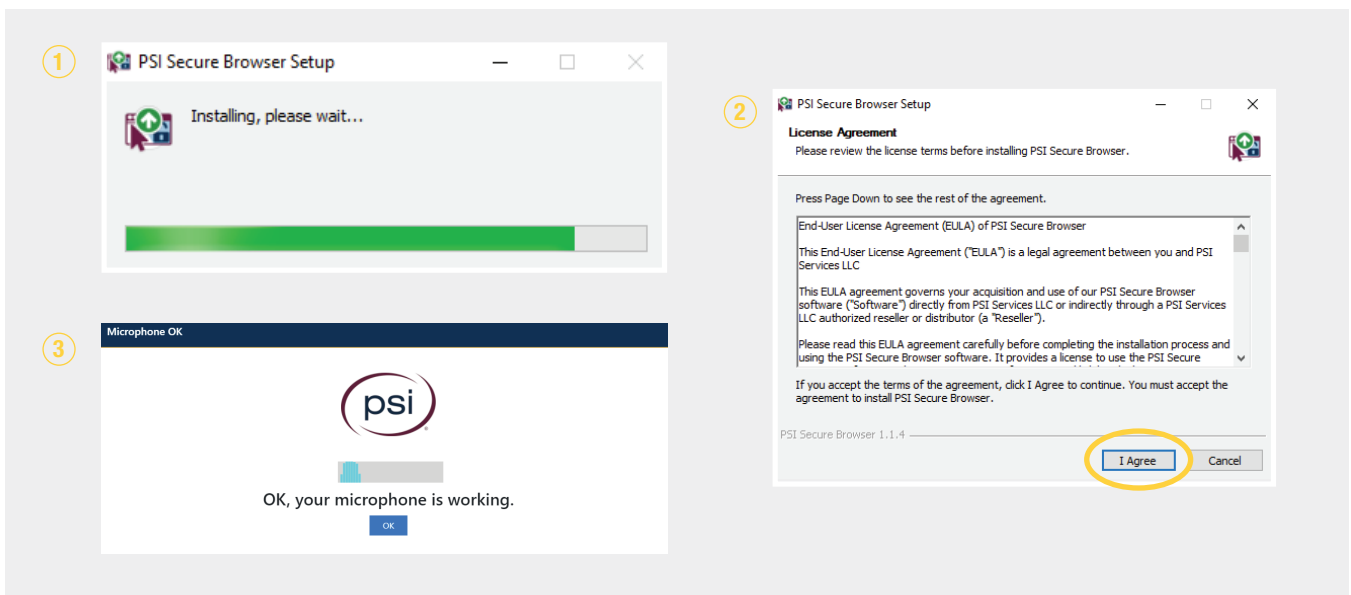
4. Descargue el programa seleccionando **Download Software**.



5. Al finalizar la descarga, abra el documento, acepte la política de uso y espere a que termine de instalar.



6. Una vez lo instale (1), tendrá que aceptar la política de uso del programa (**I Agree**) (2). Seguido, el sistema le pedirá hacer una prueba de audio (3).



7. Escoja el curso correspondiente (1), ingrese su información (2) y presione **Next**.

**EXAM INFORMATION**

1 \*Pick Your Exam Teacher/Sponsor or Course: 202030.70042: BADM3900.BUSINESS INFORMATION SYSTE ▾

\*Pick Your Exam: 3er Examen M?dulo IX a X ▾

If you cannot find your organization, teacher, course or exam in the above dropdowns, please contact your organization.

**TEST TAKER INFORMATION**

Collecting test taker's information for the purpose of performing video review.

2 NOTE: You must enter your First and Last Names EXACTLY as they appear on the ID you intend to use so you won't be flagged for your name not matching the ID Photo provided.

\*First Name:  \*Last Name:

\*Email:  Phone No:

Your phone number will be only used to contact you for support.

Next

Debe escribir su correo electrónico asignado por la Institución.

8. En pantalla aparecerán las instrucciones y pasos a seguir para tomar su examen, recordándole que deberá presentar una identificación con foto válida (Licencia de conducir, ID de estudiante o pasaporte). Presione **Next**.

**\*\*\*PRE-EXAM ADVISORY\*\*\***

The RPNow system records the following throughout your entire exam experience:

- Desktop (includes any applications or websites you open)
- Webcam (any activity in the room)
- Microphone (any sounds in the room)

In addition...

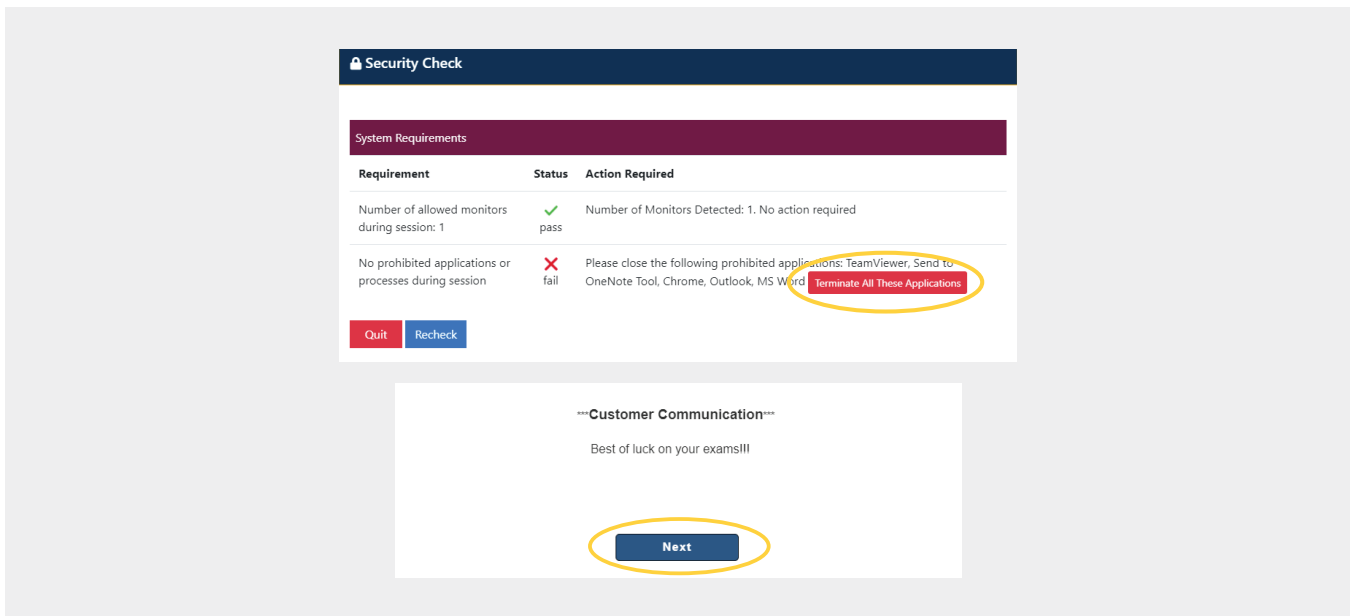
- You **\*must\*** provide a clear photo of your ID
- And unless otherwise stated by your instructor, you must **\*not\*** browse the web or your local computer

Please follow your exam rules to avoid possible sanctions!

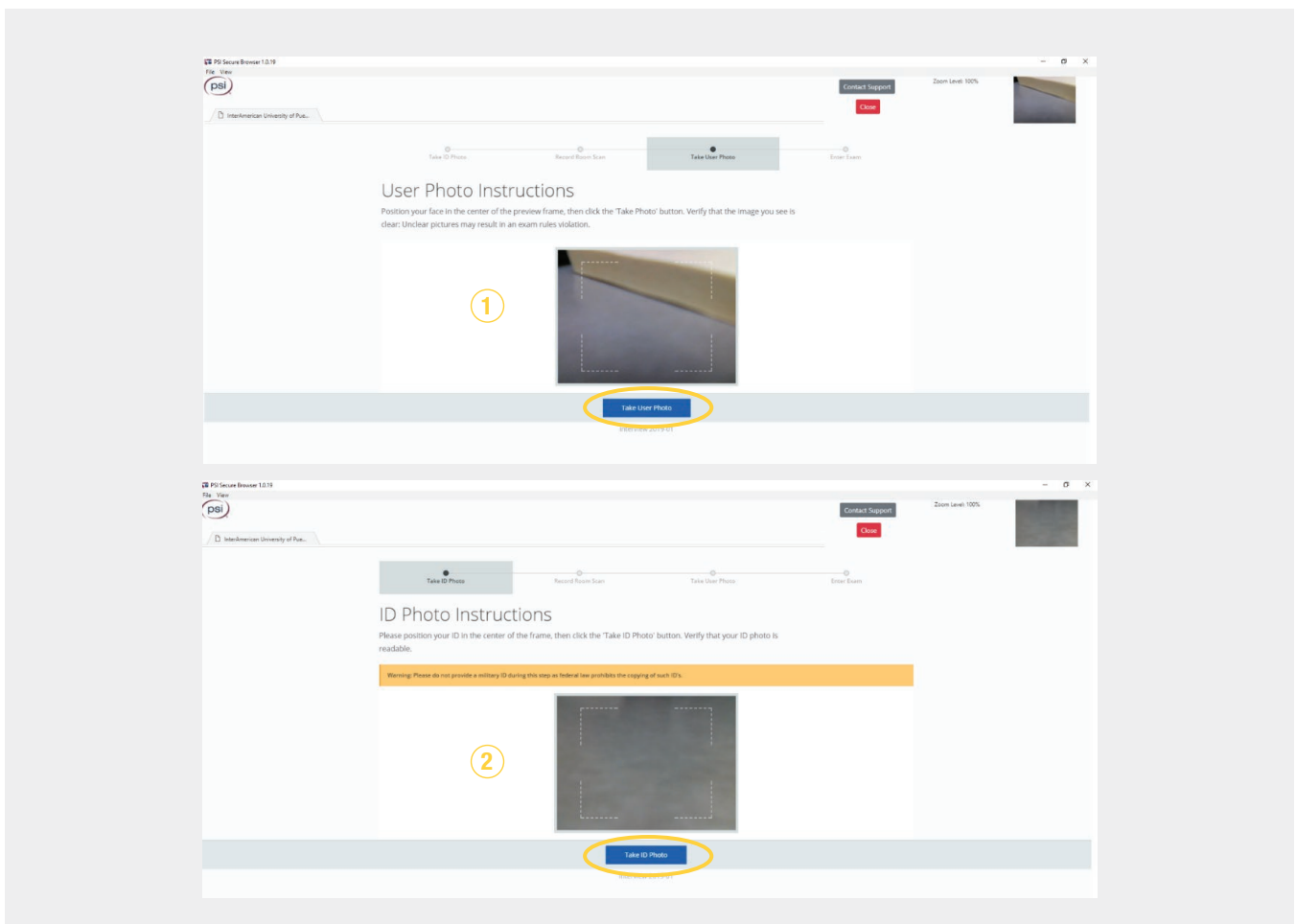
NOTE: After completing your exam, you **must** close the RPNow software to end the recording!

Next

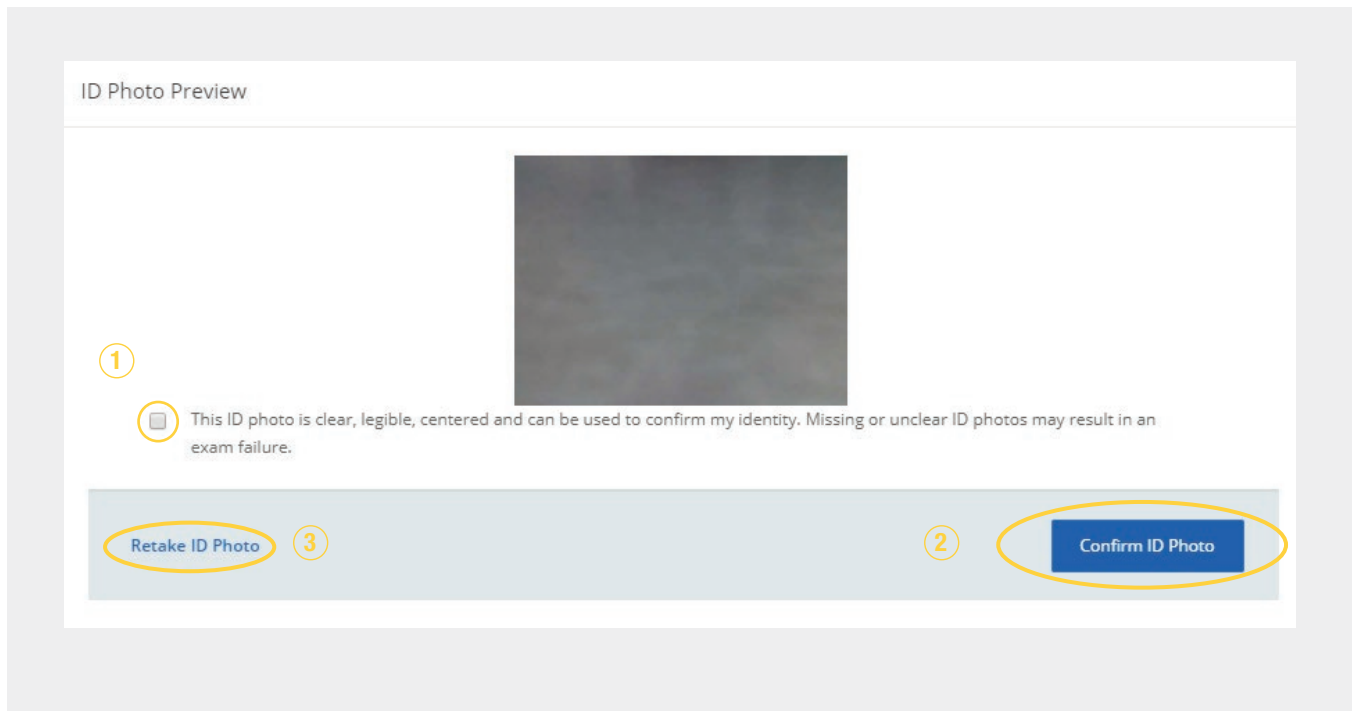
9. El programa verificará los requisitos del sistema y le dejará saber si tiene abierta alguna aplicación que no esté permitida. En este caso, deberá seleccionar **Terminate All These Applications** (1), y luego presionar **Next** (2).



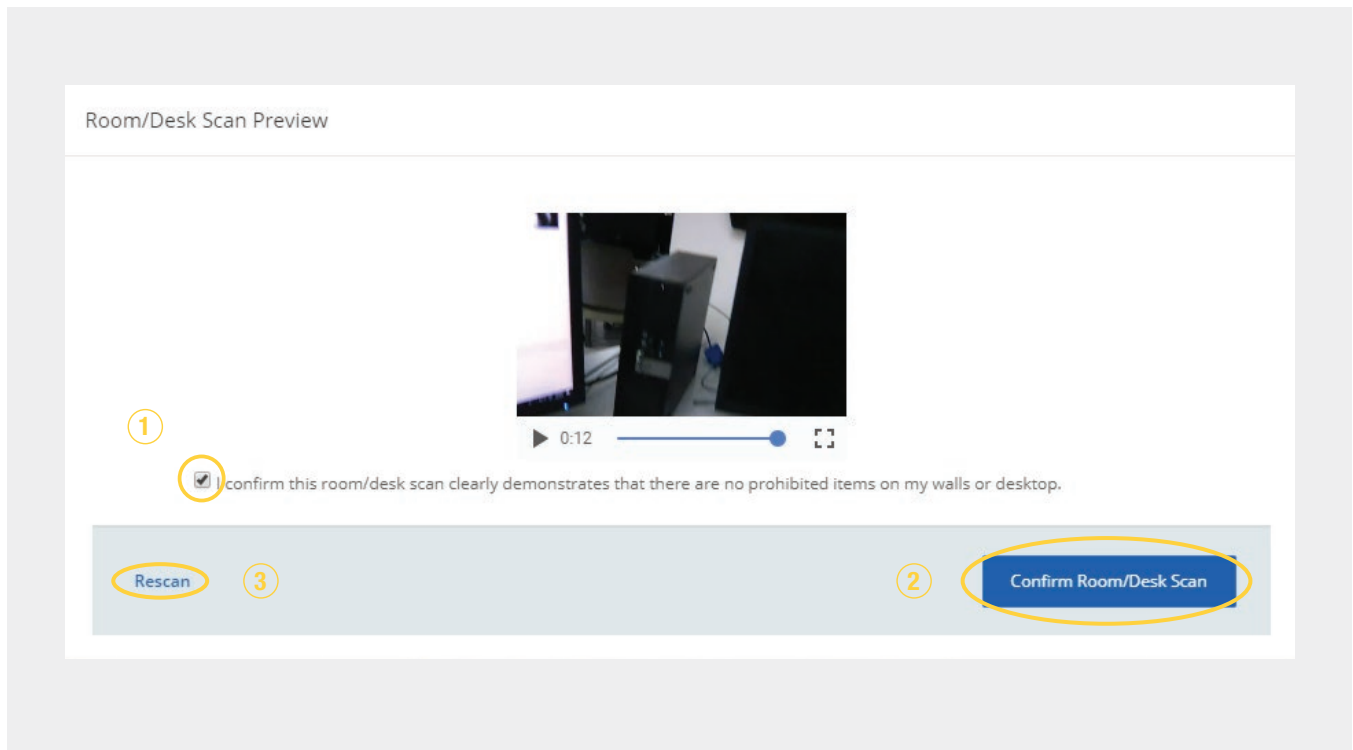
10. En el próximo paso deberá tomarse una foto (1) y presentar una identificación válida (2).



11. Revise y confirme (1) que la foto haya quedado legible. Presione **Confirm ID Photo** (2). De ser necesario, puede tomarla nuevamente presionando **Retake ID Photo** (3).



12. Como parte de los requisitos de grabación realice un rastreo (*scanning*) del espacio en donde se encuentra, evidenciando que está libre de interrupciones y de materiales o recursos que no estén permitidos. Luego, marque el recuadro (1) y presione **Confirm Room** (2). De ser necesario, puede realizar el proceso nuevamente presionando **Rescan** (3).



13. Tendrá 5 minutos para acceder **Blackboard** (1), entrar a su curso (2) y seleccionar el examen que va a tomar.

psi-secure-browser

1. You now have 5 minutes to start your exam, otherwise, you will need to start the process over again.
2. Navigate to your exam start page and if your exam requires a password, you must click on the "Insert Exam Password" button at the top of your screen when prompted to enter the exam password.
3. Take your exam.
4. Remember to follow your institution's exam policy to avoid being flagged for violations.

OK

Password Timeout

The program has timed out waiting for the password to be inserted.

Select one of the following options in order to continue.

Quit    I'm in the exam now    I need more time

Username:

Password:

Login

Forgot Your Password?

PROGRAMAS EN LINEA

ASOCIADOS Y CERTIFICADOS

- Administración de Empresas **AGU PON**
- Administración de Sistemas de Oficina **AGU PON**
- Ciencias Aplicadas en Ventas en Línea **AGU PON**
- Ciencias de Computación **AGU**
- Contabilidad **AGU PON GUA**
- Estudios en Religión **AGU**

BACHILLERATOS

- Administración de Empresas con Concentración en Desarrollo Empresarial y Gerencia **AGU BAY**
- Administración de Empresas con Concentración en Gerencia **AGU**
- Administración de Empresas con Concentración en Gerencia de Operaciones **AGU**
- Administración de Empresas con Concentración en Gerencia de Recursos Humanos **AGU**

DOCTORADOS Y MAESTRIAS

- Doctorado en Educación en Liderazgo e Instrucción en la Educación a Distancia **AGU**
- Administración de Empresas con Especialidad en Programa General **AGU**
- Administración Internacional de Empresas con Especialidad en Contabilidad **AGU**
- Administración Internacional con Especialidad en Finanzas **AGU**

https://interbb.blackboard.com/

PSI Secure Browser 1.0.19

InterAmerican University of P.R.

Insert Exam Password

Contact Support    Zoom Level: 100%    01:06

Close

My Institution    Courses

My Institution    Notifications Dashboard    Community

Add Module    Personalize Page    11

Tools

- Announcements
- Calendar
- Tasks
- My Grades
- Personal Information
- Send Email
- User Directory
- Address Book
- Evaluation Kit
- Goal Performance
- Starfish
- Goals

My Messages

Course with Messages

You have no new unread messages!

Last Updated: February 8, 2019 9:41 AM

Starfish

Go to Starfish

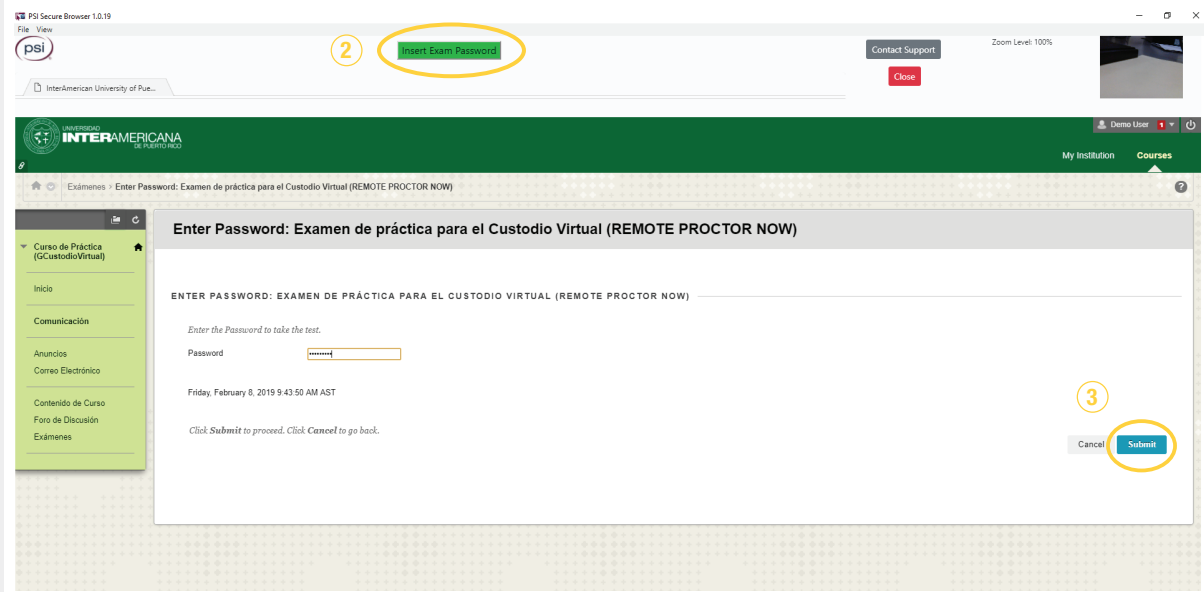
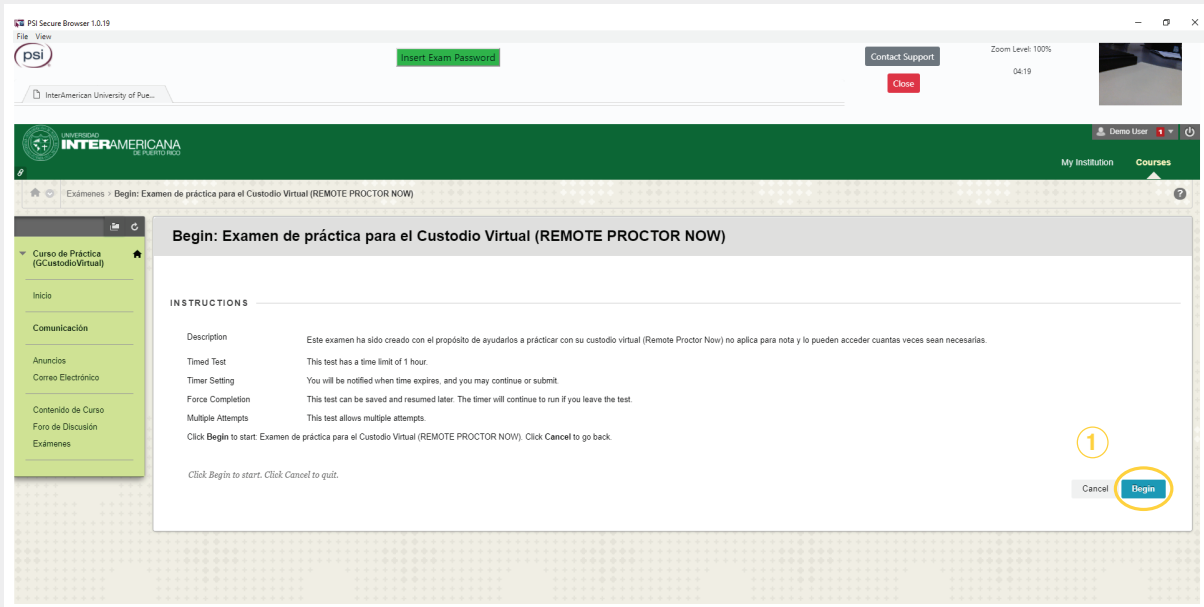
My Announcements

No Institution Announcements have been posted in the last 7 days.

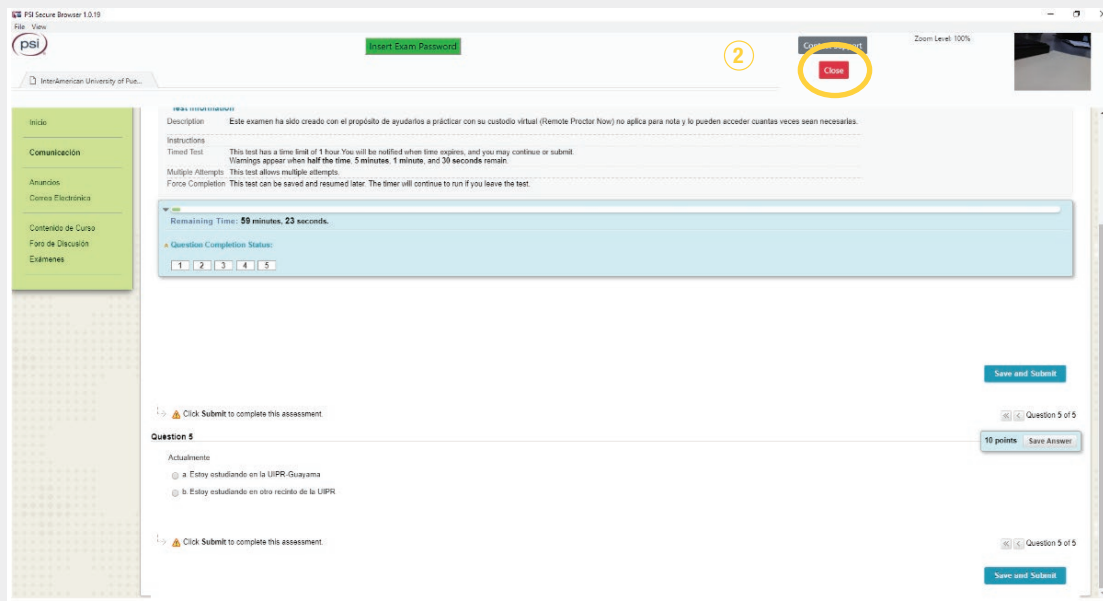
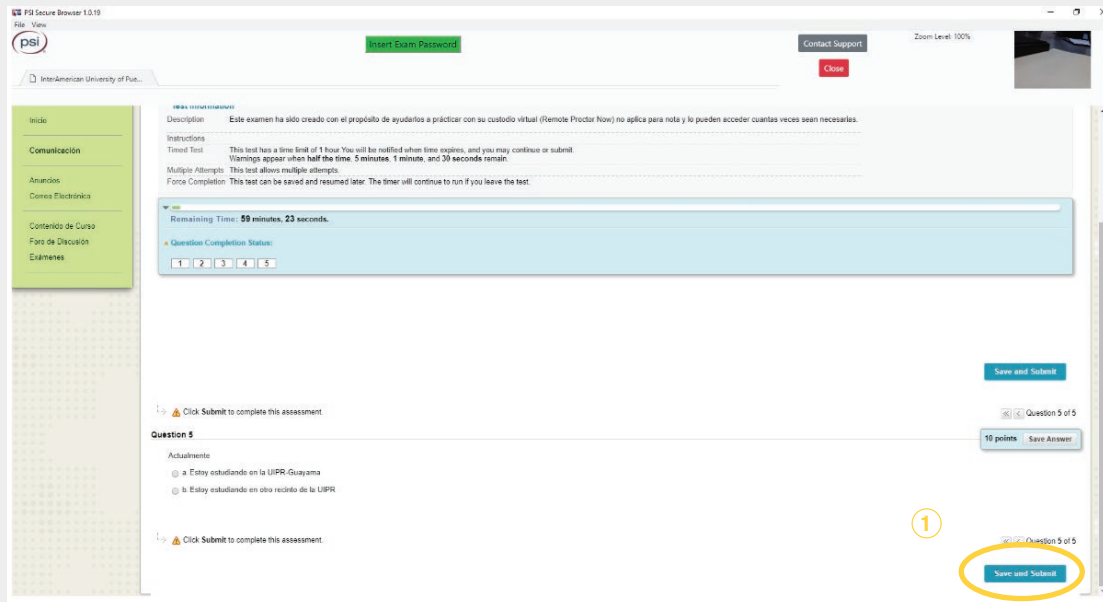
No Course or Organization Announcements have been posted in the last 7 days.

more announcements...

14. Una vez seleccione su examen, presione **Begin** (1). Cuando se le solicite la contraseña, presione **Insert Exam Password** (2) y luego **Submit** (3).



15. Una vez comience el examen, deberá completarlo. Al finalizar, presione **Save and Submit** (1), seguido **Close** (2) para detener la grabación y salir del sistema.



De enfrentar algún problema durante el examen, debe comunicarse con el profesor del curso. Para apoyo técnico puede comunicarse con la **División de Educación en Línea** de su unidad académica o con la compañía de **RP Now** a los siguientes teléfonos:

**1 (844) 644-8251**

Línea de ayuda en español. Disponible de lunes a viernes, de 8 am a 4 pm.

**1 (855) 436-2039 / 1 (617) 658-2879**

Líneas de ayuda en inglés. Disponibles 24/7.

También puede conectarse a un chat en vivo (*Live chat*) presionando **Contact Support** dentro del programa.